**INTERVENTIONS GÉNÉRALES** (version du 31 mars 2015)

|  |  |
| --- | --- |
| **Interventions à privilégier**  **EN TOUT TEMPS** | **Interventions à ÉVITER**  **EN TOUT TEMPS** |
| * Utiliser une communication positive, des propos et une attitude positive (sourire, dire ça va me faire plaisir, avoir un ton de voix agréable, être empathique, compatissant, etc) * Faire des interventions qui sont bonne pour la relation * Discuter avec monsieur de sujets qui l’intéresse (ex : la nourriture, les voyages, l’astronomie, les arts, la musique) * Reconnaitre et nommer l’émotion vécu par monsieur au lieu de souligner le comportement (ex : « je sais que c’est difficile pour vous », « je sais que vous vous ennuyez ») * Suivre les procédures tel quel | * Communication négative, attitude négative, ton de voix impatient ou sec * Phrase négative * Argumenter * Tenter de lui faire comprendre, de le raisonner * Faire des « retours » sur les comportements * Entrer dans sa chambre sans s’annoncer * Lui dire : « non » * Lui dire : « attend » * Lui dire : « vous n’êtes pas seul ici » * Faire des interventions qui peuvent nuire à la relation * Lui dire : « je n’ai pas juste ça à faire » * Lui dire : « calmez-vous » * Penser qu’il tente de blesser l’intervenant par ses propos |

|  |
| --- |
| **Procédure Avant d’ENTRER dans sa chambre** |
| 1. Cogner 2. Se présenter (ex : « Bonjour, je suis \_\_\_\_\_, votre préposée ») 3. Aviser de la raison de votre visite (ex : «  je viens pour \_\_\_\_\_\_ ») 4. Demander si on peut entrer    * Si ne répond pas, redemander : « est-ce que je peux entrer? »    * Si ne répond pas, lui dire : « je vais entrer » 5. Se mettre dans son champ de vision et lui re-dire : « Bonjour, je viens pour\_\_\_\_ » avec un sourire (en pointant le picto correspondant à l’horaire) |

|  |
| --- |
| **Procédure Avant de SORTIR de sa chambre** |
| 1. Décoller de l’horaire le pictogramme représentant l’activité terminée (mettre dans le sac au dos) 2. Vérifier la liste de vérification de son installation 3. Lui demander : « avez-vous besoin de quelque chose ? » 4. Mettre la minuterie qui est dans sa chambre 5. Mettre la minuterie de l’intervenant 10 minutes avant la fin de celle de monsieur 6. Lui dire : « Inquiétez-vous pas, je ne suis pas loin et je reviens dans \_\_\_ minutes pour\_\_\_\_ » (en pointant le picto correspondant à l’horaire) |

|  |
| --- |
| **TOURNÉE** |
| 1. Une tournée doit être faite à toutes les 60 minutes afin de vérifier si monsieur a des demandes |

**Interventions comportementales** (version du 31 mars 2015)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sonne entre les «tournées »**  **OU**  **Dérange (crie, tape sur la table, fait du bruit) sans être agressif** | **Il ne veut pas nous voir quand on entre**  **(« Je ne veux pas te voir, sors d’ici »)** | **Chiale**  **(est insatisfait des soins, de la nourriture, etc)** | **Dit des propos injurieux pendant les soins** | **Lance des objets parce qu’est insatisfait mais sans être dans un état de « crise »** | **Est en « crise »**  **(Crie fort, tape sur la table fort et peut lancer)** |
| -Utiliser la **Procédure Avant d’ENTRER dans sa chambre** et lui dire : « Je viens parce que vous avez sonné » et ajouter : « qu’est-ce que je peux faire pour vous? »   1. - Lui demander : « avez-vous besoin de quelque chose ? »   -S’il veut **quelque chose**  -Lui dire : « ça va me faire plaisir, je le mets sur ma liste (l’écrire sur la liste de vérification), je vais m’en occuper dans \_\_\_\_ minutes ».  -Lui indiquer la minuterie et quitter.  -S’il **ne veut rien** :  -Lui dire : « Inquiétez-vous pas, vous êtes en sécurité, je ne suis pas loin et je reviens dans \_\_\_ minutes ».  -Lui indiquer la minuterie et quitter.  -S’il **veut une activité** qui est prévue à son horaire (ex : se lever) :  -Lui dire : «  je suis désolé, je vais pouvoir le faire seulement après X activité sur votre horaire ou ce soir » en pointant le picto correspondant sur son horaire  -Répéter au besoin  \*S’il demande qu’on lui bouge sa jambe ou son bras (spasmes), on ne le fait pas attendre, on le repositionne  \*S’il demande un PRN, on ne le fait pas attendre à la prochaine tournée, on suit le protocole pour les PRN | **Procéder aux soins**  \*Tenter de lui changer les idées  -Ignorer ses propos  -Ne rien dire  \*Ne pas tenter de le raisonner  \*Ne pas argumenter  \*Ne pas lui dire ou lui expliquer que son comportement est inadéquat | Lui dire sur un **ton calme et compatissant :**  « Je suis désolé que vous soyez insatisfait »  Répéter au besoin | Lui dire, sur un **ton calme :**  1- « Vous avez droit à votre opinion »  \*Tenter de lui changer les idées  2-S’il continue, lui dire : « Vous avez droit à votre opinion mais la prochaine fois que vous la dites je vais devoir quitter »  \*Tenter de lui changer les idées  3-S’il continue :  -lui dire : «  je vais quitter et revenir dans \_\_\_ minutes ».  - mettre sa minuterie  -mettre la minuterie de l’intervenant 10 minutes avant celle de monsieur  -s’assurer de la sécurité de monsieur  -quitter. | Ex de comportement : On va chercher son cabaret et il le lance en disant  que ce n’est pas bon  Ramasser l’objet  -Ignorer le comportement et quitter  -Ne rien dire  \*Ne pas tenter de le raisonner  \*Ne pas argumenter  \*Ne pas lui dire ou lui expliquer que son comportement est inadéquat | -Ignorer le comportement  -Ne pas aller dans sa chambre  -Ne pas lu**i** parler  -Attendre qu’il se calme et reprendre la routine habituelle sans lui reparler de son comportement |