**INTERVENTIONS GÉNÉRALES** (version du 31 mars 2015)

|  |  |
| --- | --- |
| **Interventions à privilégier** **EN TOUT TEMPS** | **Interventions à ÉVITER****EN TOUT TEMPS** |
| * Utiliser une communication positive, des propos et une attitude positive (sourire, dire ça va me faire plaisir, avoir un ton de voix agréable, être empathique, compatissant, etc)
* Faire des interventions qui sont bonne pour la relation
* Discuter avec monsieur de sujets qui l’intéresse (ex : la nourriture, les voyages, l’astronomie, les arts, la musique)
* Reconnaitre et nommer l’émotion vécu par monsieur au lieu de souligner le comportement (ex : « je sais que c’est difficile pour vous », « je sais que vous vous ennuyez »)
* Suivre les procédures tel quel
 | * Communication négative, attitude négative, ton de voix impatient ou sec
* Phrase négative
* Argumenter
* Tenter de lui faire comprendre, de le raisonner
* Faire des « retours » sur les comportements
* Entrer dans sa chambre sans s’annoncer
* Lui dire : « non »
* Lui dire : « attend »
* Lui dire : « vous n’êtes pas seul ici »
* Faire des interventions qui peuvent nuire à la relation
* Lui dire : « je n’ai pas juste ça à faire »
* Lui dire : « calmez-vous »
* Penser qu’il tente de blesser l’intervenant par ses propos
 |

|  |
| --- |
| **Procédure Avant d’ENTRER dans sa chambre** |
| 1. Cogner
2. Se présenter (ex : « Bonjour, je suis \_\_\_\_\_, votre préposée »)
3. Aviser de la raison de votre visite (ex : «  je viens pour \_\_\_\_\_\_ »)
4. Demander si on peut entrer
	* Si ne répond pas, redemander : « est-ce que je peux entrer? »
	* Si ne répond pas, lui dire : « je vais entrer »
5. Se mettre dans son champ de vision et lui re-dire : « Bonjour, je viens pour\_\_\_\_ » avec un sourire (en pointant le picto correspondant à l’horaire)
 |

|  |
| --- |
| **Procédure Avant de SORTIR de sa chambre** |
| 1. Décoller de l’horaire le pictogramme représentant l’activité terminée (mettre dans le sac au dos)
2. Vérifier la liste de vérification de son installation
3. Lui demander : « avez-vous besoin de quelque chose ? »
4. Mettre la minuterie qui est dans sa chambre
5. Mettre la minuterie de l’intervenant 10 minutes avant la fin de celle de monsieur
6. Lui dire : « Inquiétez-vous pas, je ne suis pas loin et je reviens dans \_\_\_ minutes pour\_\_\_\_ » (en pointant le picto correspondant à l’horaire)
 |

|  |
| --- |
| **TOURNÉE** |
| 1. Une tournée doit être faite à toutes les 60 minutes afin de vérifier si monsieur a des demandes
 |

**Interventions comportementales** (version du 31 mars 2015)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sonne entre les «tournées »****OU****Dérange (crie, tape sur la table, fait du bruit) sans être agressif** | **Il ne veut pas nous voir quand on entre****(« Je ne veux pas te voir, sors d’ici »)** | **Chiale****(est insatisfait des soins, de la nourriture, etc)** | **Dit des propos injurieux pendant les soins** | **Lance des objets parce qu’est insatisfait mais sans être dans un état de « crise »** | **Est en « crise »****(Crie fort, tape sur la table fort et peut lancer)** |
| -Utiliser la **Procédure Avant d’ENTRER dans sa chambre** et lui dire : « Je viens parce que vous avez sonné » et ajouter : « qu’est-ce que je peux faire pour vous? »1. - Lui demander : « avez-vous besoin de quelque chose ? »

-S’il veut **quelque chose** -Lui dire : « ça va me faire plaisir, je le mets sur ma liste (l’écrire sur la liste de vérification), je vais m’en occuper dans \_\_\_\_ minutes ». -Lui indiquer la minuterie et quitter.-S’il **ne veut rien** : -Lui dire : « Inquiétez-vous pas, vous êtes en sécurité, je ne suis pas loin et je reviens dans \_\_\_ minutes ». -Lui indiquer la minuterie et quitter.-S’il **veut une activité** qui est prévue à son horaire (ex : se lever) :-Lui dire : «  je suis désolé, je vais pouvoir le faire seulement après X activité sur votre horaire ou ce soir » en pointant le picto correspondant sur son horaire-Répéter au besoin \*S’il demande qu’on lui bouge sa jambe ou son bras (spasmes), on ne le fait pas attendre, on le repositionne \*S’il demande un PRN, on ne le fait pas attendre à la prochaine tournée, on suit le protocole pour les PRN | **Procéder aux soins**\*Tenter de lui changer les idées-Ignorer ses propos-Ne rien dire\*Ne pas tenter de le raisonner\*Ne pas argumenter\*Ne pas lui dire ou lui expliquer que son comportement est inadéquat | Lui dire sur un **ton calme et compatissant :**« Je suis désolé que vous soyez insatisfait »Répéter au besoin | Lui dire, sur un **ton calme :**1- « Vous avez droit à votre opinion »\*Tenter de lui changer les idées2-S’il continue, lui dire : « Vous avez droit à votre opinion mais la prochaine fois que vous la dites je vais devoir quitter »\*Tenter de lui changer les idées3-S’il continue :-lui dire : «  je vais quitter et revenir dans \_\_\_ minutes ». - mettre sa minuterie  -mettre la minuterie de l’intervenant 10 minutes avant celle de monsieur-s’assurer de la sécurité de monsieur -quitter. | Ex de comportement : On va chercher son cabaret et il le lance en disant  que ce n’est pas bonRamasser l’objet-Ignorer le comportement et quitter-Ne rien dire\*Ne pas tenter de le raisonner\*Ne pas argumenter\*Ne pas lui dire ou lui expliquer que son comportement est inadéquat | -Ignorer le comportement -Ne pas aller dans sa chambre-Ne pas lu**i** parler-Attendre qu’il se calme et reprendre la routine habituelle sans lui reparler de son comportement |